



# 2024 年中秋节福利物资

## 竞争性磋商采购文件

(服务类)

项目编号： HBZXZB-2024-034

项目名称： 2024 年中秋节福利物资

采购单位： 武汉市肺科医院（武汉市结核病防治所）

招标代理机构： 湖北正信工程项目管理有限公司

2024 年 8 月

# 目 录

第一章	竞争性磋商采购公告（代采购邀请函）	0
第二章	供应商须知	3
	《供应商须知前附表》	3
	供应商须知	11
一、	总则	11
1、	适用法律及范围	11
2、	定义	11
3、	工程、货物及服务	11
4、	费用	11
二、	竞争性磋商采购文件	12
5、	竞争性磋商采购文件的构成	12
6、	竞争性磋商采购文件的澄清或修改	12
7、	踏勘现场	13
三、	竞争性磋商响应文件	13
8、	语言和计量单位	13
9、	竞争性磋商响应文件的构成	13
10、	竞争性磋商响应文件的编制	14
11、	磋商报价与付款方式	14
12、	备选方案	15
13、	联合体	15
14、	供应商资格证明文件	15
15、	证明报价内容、服务合格性和符合竞争性磋商采购文件规定的文件	15
16、	响应文件有效期	15
17、	竞争性磋商响应文件的装订、签署和数量	16
四、	竞争性磋商响应文件的递交	16
18、	竞争性磋商响应文件的密封和标记	16
19、	竞争性磋商响应文件的送达地点及截止时间	17
20、	迟交的竞争性磋商响应文件	17
21、	竞争性磋商响应文件的补充、修改或者撤回	17
五、	磋商程序及步骤	17
22、	竞争性磋商小组	17
23、	磋商代表	17
24、	资格审查和符合性审查	17
25、	磋商	18
26、	推荐成交候选供应商	19
六、	成交与签订合同	19
27、	确定成交供应商	19
28、	签订合同	19
七、	质疑和投诉	20
29、	质疑	20
30、	质疑回复	21

31、	投诉 .....	21
八、	适用法律 .....	21
第三章	采购需求 .....	22
第四章	合同书 .....	26
第五章	评定办法 .....	29
	(一) 资格审查表 .....	29
	计算办法 .....	34
	评分细则 .....	35
	评定办法 .....	38
第六章	竞争性磋商响应文件格式 .....	40
15.1.1.1.1	磋商书 .....	43
15.1.1.1.2	法定代表人授权书 .....	44
15.1.1.1.3	法定代表人身份证明书 .....	45
15.1.1.1.4	报价一览表 .....	46
15.1.1.1.5	分项报价表（报价组成） .....	47
15.1.1.1.6	偏离说明表 .....	48
15.1.1.1.7	类似业绩一览表 .....	50
15.1.1.1.8	拟投入项目组人员一览表 .....	51
15.1.1.1.9	资格证明文件 .....	52
15.1.1.1.10	报价技术文件 .....	54
15.1.1.1.11	磋商供应商认为应该提交的其它文件（格式自拟） .....	55
15.1.1.1.12	中小企业声明函 .....	56
15.1.1.1.13	监狱企业证明文件（不符合相关政策的企业，在响应文件中留此空白页） ..	61
15.1.1.1.14	残疾人福利性单位声明函 .....	62

# 第一章 竞争性磋商采购公告（代采购邀请函）

## 项目概况

2024 年中秋节福利物资的潜在供应商应在武汉市江岸区发展大道 486 号元辰世纪 19 楼 1906 室，湖北正信工程项目管理有限公司或网络获取或邮寄获取磋商文件，并于 2024 年 9 月 3 日 14 点 30 分（北京时间）前递交响应文件。

## 一、项目基本情况

1. 项目编号：HBZXZB-2024-034
2. 项目名称：2024 年中秋节福利物资
3. 采购方式：竞争性磋商
4. 预算金额（万元）：24.6 万元
5. 最高限价（万元）：24.6 万元
6. 采购需求：具体详见采购文件第（三）章内容
7. 合同履行期限：根据采购人要求直至完成全部物资交付及配送
8. 本项目（是/否）接受联合体：否
9. 是否可采购进口产品：否
10. 本项目（是/否）接受合同分包：否
11. 本项目（是/否）专门面向中小微企业：否
12. 符合条件的小微企业价格扣除优惠为：10%

## 二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，即：
  - （1）具有独立承担民事责任的能力；
  - （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
  - （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
  - （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
  - （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
  - （6）法律、行政法规规定的其他条件。

2. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加本项目同一合同项下的政府采购活动。

3. 为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加本项目的其他招标采购活动。

4. 未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体，未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

5. 落实政府采购政策需满足的资格要求： /

6. 本项目的特定资格要求：供应商须具备有效的《食品经营许可证》或《食品经营者备案信息采集表》，国家另有规定的从其规定。

### 三、获取采购文件

1. 时间：2024年8月21日至2024年8月27日，每天上午09:00至12:00，下午14:00至17:00（北京时间，法定节假日除外）

2. 地点：武汉市江岸区发展大道486号元辰世纪19楼1906室，湖北正信工程项目管理有限公司或网络获取或邮寄

3. 方式：现场获取或网络获取或邮寄。符合资格的供应商应当在获取时间内，提供以下材料领取磋商文件。

（1）法定代表人自己领取的，须提供法定代表人身份证明书及法定代表人身份证（扫描件）；

（2）法定代表人委托他人领取的，须提供法定代表人授权书及受托人身份证（扫描件）；

（3）磋商文件如需网上获取或邮寄的，申请人应将获取采购文件所需提交的完整资料加盖公章以扫描件发至邮箱2501871933@qq.com，并在邮件中注明申请人名称、所投包号、项目联系人及联系电话。采购人、采购代理机构对邮寄、电子文本传输过程中发生的迟交或遗失均不承担责任。

4. 售价（元）：400

#### 四、响应文件提交

1. 开始时间：2024年9月3日14点00分（北京时间）
2. 截止时间：2024年9月3日14点30分（北京时间）
3. 地点：武汉市江岸区发展大道486-488号元辰世纪19楼1907室

#### 五、开启

1. 时间：2024年9月3日14点30分（北京时间）
2. 地点：武汉市江岸区发展大道486-488号元辰世纪19楼1907室

#### 六、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

#### 七、其他补充事宜

/

#### 八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系

##### 1. 采购人信息

名称：武汉市肺科医院（武汉市结核病防治所）

地址：武汉市硚口区宝丰路28号

电话：027-83602228

##### 2. 采购代理机构信息

名称：湖北正信工程项目管理有限公司

地址：武汉市江岸区发展大道486-488号元辰世纪19楼

联系方式：17740666103

##### 3. 项目联系方式

项目联系人：高经理

电话：17740666103

湖北正信工程项目管理有限公司

2024年8月20日

## 第二章 供应商须知

### 《供应商须知前附表》

磋商供应商应仔细阅读竞争性磋商采购文件的第二章“供应商须知”，下面所列资料是对“供应商须知”的具体补充和说明。如有矛盾，应以本表为准。

条款号	条款名称	内容
1	采购人	武汉市肺科医院（武汉市结核病防治所）
2	采购代理机构	湖北正信工程项目管理有限公司
3	监督管理部门	武汉市肺科医院监督管理部门
4	项目名称	2024 年中秋节福利物资
5	项目地点	采购人指定地点
6	项目内容	详见第三章《项目采购需求》
7	资金来源	已落实
8	服务期	根据采购人要求直至完成全部物资交付及配送
9	付款方式	根据实际采购的数量据实结算
10	供应商资质条件、能力和信誉	<p>（1）具体要求详见第一章《采购邀请》第二条“申请人资格要求”</p> <p>（2）须提供的证明文件详见第四章《评标方法、步骤及方法、步骤及标准》中的《资格审查表》</p> <p>所有证书、证明文件包括按要求提供的官网截图必须是真实可查证的，须注明资料来源。资格证明文件应为原件的扫描件，响应文件中须编入清晰的扫描件或复印件。所有证明材料须清晰可辨认，如因证明材料模糊无法辨认，缺页、漏页导致无法进行评审认定的责任由供应商自负。如发现弄虚作假将按照有关规定严肃处理。</p> <p>证明材料仅限于供应商本身，参股或控股单位及独立法人子公司的材料不能作为证明材料，但供应商兼并的企业的材料可作为证明材料。</p>

条款号	条款名称	内容
111	是否接受联合体磋商	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受，应满足下列要求： 联合体资质按照联合体协议约定的分工认定
12	供应商不得存在的其他情形	(1) 供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业的； (2) 被吊销许可证或者执照； (3) 较大数额罚款等行政处罚； (4) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。 (5) 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动；
13	踏勘现场	<input checked="" type="checkbox"/> 本项目不适用 <input type="checkbox"/> 不组织，供应商自行踏勘 <input type="checkbox"/> 组织 时间： 地点：
14	磋商预备会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开，召开时间： 召开地点：
15	成交后分包	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许，分包内容要求：_____ 分包金额要求： 分包人资质要求：
16	是否接受进口产品	<input type="checkbox"/> 接受 <input checked="" type="checkbox"/> 不接受
17	支持中小企业政策	<input type="checkbox"/> 本项目专门面向中小微企业采购 <input type="checkbox"/> 本项目第__项目包专门面向中小微企业采购 <input checked="" type="checkbox"/> 本项目属于非预留份额的采购项目或者采购包，对



条款号	条款名称	内容
		<p><b>于小微企业评审时价格扣除比例按以下规定执行：</b></p> <p>（专门面向中小企业的采购项目或者采购包，不再执行价格评审优惠的扶持政策）</p> <p>依据财政部、工业和信息化部《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46号）以及《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）的规定，对参加政府采购活动的小型 and 微型企业产品的价格给予 10% 的扣除，用扣除后的价格参与评审；中小微企业应当提供《中小企业声明函》（见附件），否则在评审时不享受上述评审优惠。</p> <p>根据工业和信息化部国家统计局国家发展和改革委员会财政部《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号）的规定，  <b>本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为：<u>零售业</u></b></p> <p>接受中大型企业与小企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30% 以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予 4%（工程项目为 1%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。</p> <p>中小企业划型标准详见工业和信息化部 国家统计局 国家发展和改革委员会 财政部《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号）。</p> <p>依据财政部 司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。</p>

条款号	条款名称	内容
		<p>依据财政部 民政部 中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。</p> <p>供应商应当对《中小企业声明函》、监狱企业证明文件、《残疾人福利性单位声明函》的真实性负责，上述材料与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。</p>
	采购节能产品政策	<p>按照财政部、发展改革委、生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知财库〔2019〕9号和财政部、发展改革委《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）文件规定，所提供产品列入财库〔2019〕19号文件中“节能产品政府采购品目清单”（以下称为节能品目清单”）的，给予该项产品所占价格的1%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。鉴于节能产品、环境标志产品认证结果信息发布平台尚未建立，如供应商认为所提供的产品符合“节能品目清单”产品强制优先采购相关政策的，须提供如下证明资料：</p> <p>(1)所提供产品所在“节能品目清单”的品目类别（说明提供具体的所属品目序号、名称、依据的标准，数据来源自财库〔2019〕19号文件）；</p> <p>(2)国家确定的认证机构出具的，处于有效期之内的节能产品认证证书；（具体认证机构名；单详见市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告；</p> <p>(3)所提供产品属于“节能品目清单”内产品须单</p>

条款号	条款名称	内容
		<p>独分项报价；</p> <p>上述政府采购政策优惠须经评标委员会（谈判小组、磋商小组、询价小组）评审后执行，未提供单独分项报价或证明资料不全的不给予价格扣除。同一项目包内的节能产品价格扣除只对属于节能品目清单内的非强制类产品进行，强制类产品已作为采购时实质性要求不再给予价格扣除。</p>
18	采购环保产品政策	<p>按照财政部、发展改革委、生态环境部、市场监管总局《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）和财政部、发展改革委《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）文件规定，为了充分发挥政府采购的政策功能，对符合该文件规定的供应商享受如下政府政策评审优惠：</p> <p>① 所提供产品列入财库〔2019〕18号文件中“环境标志产品政府采购品目清单”（以下称为“环保品目清单”）的，给予该项产品所占价格的1%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。</p> <p>② 鉴于节能产品、环境标志产品认证结果信息发布平台尚未建立，如供应商认为所提供的产品符合“环保品目清单”产品优先采购相关政策的，须提供如下证明资料：</p> <p>（1）所提供产品所在“环保品目清单”的品目类别（说明提供具体的所属品目序号、名称、依据的标准，数据来源自财库〔2019〕18号文件）；</p> <p>（2）国家确定的认证机构出具的，处于有效期之内的环境标志产品认证证书。</p> <p>上述政府采购政策优惠须经评标委员会（谈判小组、磋商小组、询价小组）评审后执行，未提供单独分项报价或证明资料不全的，不给予价格扣除。</p>
19	★磋商有效期	磋商截止日期后 <u>90</u> 日历日

条款号	条款名称	内容
20	是否允许递交备选方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许
21	竞争性磋商响应文件正、副本数量	响应文件纸质版：正本一份，副本二份 响应文件电子版： <input type="checkbox"/> 不要求 <input checked="" type="checkbox"/> 要求，响应文件电子版内容： <u>与加盖供应商公章的响应文件正本保持一致</u> <b>响应文件电子版格式：PDF格式</b> 响应文件电子版份数： <u>1份</u> 响应文件电子版形式： <u>U盘</u> 若电子版与纸质版不一致时以纸质版为准。
22	响应文件的盖章与签字	“盖单位章”是指：盖标明供应商法定名称的公章，不得用如“投标专用章”、“业务专用章”、“合同专用章”、“财务专用章”代替。 “签字”是指：手写签字，也可使用个人印章、签名章或其他电子制版签名代替。
23	磋商小组的组建	磋商小组由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成，成员人数应当为三人以上单数。其中，技术、经济等方面的专家不得少于成员总数的2/3，从代理机构采购专家库中随机抽取。
24	是否书面授权磋商小组直接确定成交供应商	否，推荐的成交候选供应商数量：3名
25	同品牌多家供应商处理原则	提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下磋商的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得成交供应商推荐资格；评审得分相同的，评标委员会采取随机抽取方式确定成交供应商推荐资格，其他同品牌供应商不作为成交候选人。

条款号	条款名称	内容
		非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定一个核心产品（采购清单中作“相同（或同一）品牌”实质性要求的产品，视为一个核心产品），并以“核心产品”在磋商文件中标注。
26	成交原则	经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，磋商小组按照综合评分由高到低推荐成交候选供应商。
27	成交结果公告	公告媒介： 武汉市肺科医院(武汉市结核病防治所)官网 ( <a href="http://www.whjhb.org/">http://www.whjhb.org/</a> ) 湖北正信工程项目管理有限公司官网 ( <a href="http://www.hbzx.vip/">http://www.hbzx.vip/</a> ) 公告期限： <u>1 个工作日</u>
28	磋商结果通知书 领取	成交结果公告发布后，成交供应商即可前往采购代理机构处领取成交通知书，并于 30 日内按照磋商文件要求和响应文件承诺与采购人签订采购合同。
29	质疑期	供应商认为磋商文件、招标过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式一次性向采购人或采购代理机构提出质疑。供应商针对同一采购程序环节的质疑在法定质疑期内应一次性提出。
30	质疑回复	采购人或采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后 7 个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容不得涉及商业秘密。
31	履约担保	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无 履约担保金额： 履约担保形式：支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交

条款号	条款名称	内容
32	招标代理服务费收取方式和标准	<p>根据采购人和采购代理机构签署的委托代理协议书约定：</p> <p>(1) 招标代理服务费：<input checked="" type="checkbox"/>由中标人供应商支付 <input type="checkbox"/>由采购人支付</p> <p>(2) 结算标准：参照原国家计委计价格[2002]1980号文件规定的收费标准计取（不足 5000 按 5000 元计取）。</p> <p>(3) 结算时间：招标代理服务费由中标供应商在领取中标通知书的同时，向代理机构支付。</p> <p>(4) 结算方式：银行转账、现金支付。</p>
33	招标代理服务费收讫时限	领取中标通知书当天
34	知识产权	构成本磋商文件各个组成部分，未经采购人书面同意，供应商不得擅自复印和用于非本招标项目所需的其他目的。采购人全部或者部分使用未成交供应商响应文件中的技术成果或技术方案时，需征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给第三人。
35	同义词语	构成磋商文件组成部分的“合同条款”、“技术需求”等章节中出现措辞“甲方”和“乙方”、“发包人”和“承包人”、“采购人”和“供应商”，在招投标阶段应当分别按“采购人”和“供应商”进行理解。
<b>需要补充的其他内容</b>		
<p>(1) 除本磋商文件另有规定外，磋商文件中出现的类似于“近三年”或“前三年”、“近五年”或“前五年”均指递交响应文件时间以前3年或前5年，以此类推。如：递交响应文件时间为2018年9月1日，则“近三年”是指2015年9月1日至2018年9月1日。</p> <p>(2) 本磋商文件所称的“以上”、“以下”、“内”、“以内”，包括本数；所称的“不足”，不包括本数。</p> <p>(3) 供应商须知前附表中，“<input checked="" type="checkbox"/>”代表选中，“<input type="checkbox"/>”代表未选中。</p>		

## 供应商须知

### 一、总则

#### 1、适用法律及范围

1.1 本竞争性磋商采购文件仅适用于本次竞争性磋商中所述的项目的采购。

#### 2、定义

2.1 “采购人”：本次磋商的采购人见《供应商须知前附表》。

2.2 “监管部门”：本次磋商的监管部门见《供应商须知前附表》。

2.3 “采购代理机构”：本次磋商的采购代理机构见《供应商须知前附表》。

2.4 “供应商”是指获取本竞争性磋商采购文件的法人、其他组织或者自然人。

2.5 “磋商供应商”是指

- 1) 符合具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件；
- 2) 符合《供应商须知前附表》的相应条件；
- 3) 通过竞争性磋商采购评定办法中初步审核的供应商。

2.6 “成交供应商”是指经评审委员会评审推荐，采购人授予合同的供应商。

#### 3、工程、货物及服务

3.1 “工程”是指建设工程，包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建及其相关的装修、拆除、修缮等。

3.2 “货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。

3.3 “服务”是指除货物（指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等）和工程（指建设工程，包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建及其相关的装修、拆除、修缮等）以外的其他采购对象。

#### 4、费用

4.1 供应商应承担所有与准备和参加磋商有关的费用，不论磋商的结果如何，采购人和采购代理机构均无义务和责任承担这些费用。

4.2 成交服务费：成交供应商须在收到成交通知书时向采购代理机构支付成交服务费。服务费支付标准和方法详见《供应商须知前附表》。

4.3 国家计委计价格[2002]1980号规定标准收费：

中标金额（万元）	货物招标	服务招标	工程招标
100 以下	1.5%	1.5%	1.0%
100-500	1.1%	0.8%	0.7%

中标金额（万元）	货物招标	服务招标	工程招标
500-1000	0.8%	0.45%	0.55%
1000—5000	0.5%	0.25%	0.35%
5000-10000	0.25%	0.1%	0.2%
10000-100000	0.05%	0.05%	0.05%
100000 以上	0.01%	0.01%	0.01%

注：招标代理服务收费按差额定率累进法计算。例如：某工程招标代理业务中标金额为6000万元，计算招标代理服务收费额如下：

$$100 \text{ 万元} \times 1.0\% = 1 \text{ 万元}$$

$$(500-100) \text{ 万元} \times 0.7\% = 2.8 \text{ 万元}$$

$$(1000-500) \text{ 万元} \times 0.55\% = 2.75 \text{ 万元}$$

$$(5000-1000) \text{ 万元} \times 0.35\% = 14 \text{ 万元}$$

$$(6000-5000) \text{ 万元} \times 0.2\% = 2 \text{ 万元}$$

$$\text{合计收费} = 1 + 2.8 + 2.75 + 14 + 2 = 22.55 \text{ (万元)}$$

## 二、竞争性磋商采购文件

### 5、竞争性磋商采购文件的构成

5.1 本竞争性磋商采购文件包括：

- 1) 磋商公告（代磋商邀请函）
- 2) 供应商须知
- 3) 采购需求
- 4) 竞争性磋商采购评定办法
- 5) 合同书格式
- 6) 竞争性磋商响应文件格式
- 7) 采购过程中由采购代理机构发出的澄清和修正文件
- 8) 评审委员会在磋商过程中发出的对本磋商文件的实质性变动

### 6、竞争性磋商采购文件的澄清或修改

6.1 提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在递交首次响应文件截止时间至少5日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商；不足5日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。



- 6.2 供应商在收到澄清或者修改通知后，应在《供应商须知前附表》规定的时间内以书面形式通知采购代理机构，确认已收到该澄清或者修改通知。
- 6.3 上述书面形式通知包括纸质的文件、信件，也包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件等数据电文。采购代理机构对于符合澄清要求的，将以书面形式给所有接收磋商文件的供应商予以答复(答复中不包括问题的来源)，供应商收到答复后应在24小时内以书面形式向采购代理机构予以确认。
- 6.4 供应商在规定的时间内未对竞争性磋商采购文件澄清或提出疑问的，采购代理机构将视其为同意。
- 6.5 澄清的内容是本竞争性磋商采购文件的组成部分，当竞争性磋商采购文件、澄清文件对同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

## **7、 踏勘现场**

- 7.1 供应商须知前附表规定组织踏勘现场的，采购代理机构按《供应商须知前附表》规定的时间、地点组织供应商踏勘项目现场。
- 7.2 供应商踏勘现场发生的费用自理。
- 7.3 除采购人和采购代理机构的原因外，供应商自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。
- 7.4 采购人在踏勘现场中介绍的项目场地和相关的周边环境情况，供应商在编制响应文件时参考，采购人和采购代理机构不对供应商据此作出的判断和决策负责。

## **三、 竞争性磋商响应文件**

### **8、 语言和计量单位**

- 8.1 供应商提交的竞争性磋商响应文件以及供应商与采购代理机构或采购人就有关磋商的所有来往函电均应使用中文。供应商提交的支持文件或印刷的文献可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释竞争性磋商响应文件时以中文翻译本为准。
- 8.2 除非竞争性磋商采购文件中另有规定，计量单位均采用中华人民共和国法定的计量单位。

### **9、 竞争性磋商响应文件的构成**

- 9.1 供应商编制的竞争性磋商响应文件应包括的内容详见本文件第六章要求。

注：响应文件目录及内容每页须顺序编写页码。

## 10、竞争性磋商响应文件的编制

- 10.1 供应商应当按照本采购文件的要求编制响应文件，并对其提交的响应文件及全部资料的真实性、合法性承担法律责任，并接受采购代理机构对其中任何资料进一步核实的要求。
- 10.2 供应商应认真阅读本采购文件中的所有内容，并对本采购文件提出的要求和条件作出实质性响应。如供应商没有按照本采购文件的要求提交全部资料，或者没有对本采购文件在各方面都做出实质性响应的，其响应文件将被视为无效文件。
- 10.3 供应商应完整地按本采购文件的要求提交所有资料并按要求的格式填写规定的所有内容，无相应内容可填项的，应填写“无”、“未测试”、“没有相应指标”等明确的回答文字。如未规定格式的，相关格式由供应商自定。
- 10.4 供应商在编制响应文件时应注意本次采购对多包采购的规定，多包采购的规定见《供应商须知前附表》。
- 10.5 本项目是否允许分包：详见供应商须知前附表。供应商须知前附表规定应当由分包人实施的非主体、非关键性工作，供应商应当提供分包人名称及其相应资料。供应商拟在成交后将中标项目的部分非主体、非关键性工作分包的，应符合供应商须知前附表规定的分包内容、分包金额和资质要求等限制性条件，并提供分包人名称及其相应资料。

## 11、磋商报价与付款方式

- 11.1 磋商报价包括磋商供应商在首次提交的响应文件中的报价、磋商过程中的报价和最后报价。磋商供应商的报价均应以人民币报价。
- 11.2 供应商应按照本采购文件规定的采购需求及合同条款进行报价，并按竞争性磋商采购文件确定的格式报出。报价中不得包含竞争性磋商采购文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。报价中也不得缺漏竞争性磋商采购文件所要求的内容，否则，其响应文件将被视为无效文件。
- 11.3 供应商应根据本磋商文件的规定和要求、市场价格水平及其走势、磋商供应商的管理水平、磋商供应商的方案和由这些因素决定的磋商供应商之于本项目的成本水平等提出自己的报价。报价应包含完成本采购文件采购需求全部内容的所有费用，所有根据本采购文件或其它原因应由磋商供应商支付的税款和其他应交纳的费用都应包括在报价中。但磋商供应商不得以低于其成本的价格进行报价。
- 11.4 供应商在响应文件中注明免费的项目将视为包含在报价中。

- 11.5 每一种采购内容只允许有一个报价，否则其响应文件将被视为无效文件。
- 11.6 成交供应商的报价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。
- 11.7 付款方式：见供应商须知前附表。

## **12、备选方案**

- 12.1 本项目是否接受备选方案详见《供应商须知前附表》的规定。
- 12.2 本项目接受备选方案的，只有成交供应商所提交的备选方案方可予以考虑。磋商小组认为成交供应商的备选方案优于其按照磋商文件要求编制的响应方案的，采购人可以接受该备选方案。
- 12.3 本项目不接受备选方案的，若在响应文件中提交了备选方案，其响应文件将被视为无效文件。

## **13、联合体**

- 13.1 本次采购是否允许联合体参加详见《供应商须知前附表》。
- 13.2 本次采购允许联合体参与磋商的，联合体各方不得再单独或者与其他供应商另外组成联合体参加本项目的磋商，否则相关响应文件均告无效。

## **14、供应商资格证明文件**

- 14.1 供应商应在响应文件提交证明其有资格参加磋商的证明文件，第五章《评审程序、方法及标准》中的《资格审查表》：
- 14.2 所有证书、证明文件包括按要求提供的官网截图必须是真实可查证的，须注明资料来源。响应文件中须编入清晰的扫描件或复印件。所有证明材料须清晰可辨认，如因证明材料模糊无法辨认，缺页、漏页导致无法进行评审认定的责任由供应商自负。如发现弄虚作假将按照有关规定严肃处理。证明材料仅限于磋商供应商单位本身，母公司、股东单位和子公司的材料不能作为证明材料，但磋商供应商单位兼并的企业的材料可作为证明材料。采用复印件的必须加盖单位印章。

## **15、证明报价内容、服务合格性和符合竞争性磋商采购文件规定的文件**

- 15.1 证明报价内容符合竞争性磋商采购文件要求的文件和竞争性磋商采购文件规定的其他资料，具体要求见《供应商须知前附表》。
- 15.2 供应商不得存在的其他情形：具体要求见《供应商须知前附表》

## **16、响应文件有效期**

- 16.1 磋商有效期从磋商结束之日起计算，本次采购磋商有效期见《供应商须知前附表》，磋商供应商承诺的磋商有效期不足的，其响应文件将被视为无效文件。

16.2 特殊情况下，在原磋商有效期截止之前，采购代理机构或采购人可要求供应商延长磋商有效期。需要延长磋商有效期时，采购代理机构或采购人将以书面形式通知所有磋商供应商，供应商应以书面形式答复是否同意延长磋商有效期。

16.3 供应商同意延长磋商有效期的，不得要求或被允许修改或撤销其竞争性磋商响应文件；供应商拒绝延长的，其响应文件在原响应文件有效期满后不再有效。

#### **17、竞争性磋商响应文件的装订、签署和数量**

17.1 供应商提交的响应文件应包括正本、副本、完整的电子文档及单独提供的法定代表人授权委托书（或法定代表人身份证明书）、磋商书、报价一览表。本次磋商供应商提交响应文件正、副本和电子文档的数量见《供应商须知前附表》。

17.2 每套响应文件须清楚地标明“正本”、“副本”，响应文件的副本可采用正本的复印件，若副本与正本不符，以正本为准；如单独提供的法定代表人授权委托书（或法定代表人身份证明书）、报价一览表、优惠声明（如有）与响应文件正本不符，以正本为准。电子文档与纸质文件不符，以纸质文件为准。

17.3 正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或授权代表签字并加盖公章。由授权代表签字的，响应文件中应提交《法定代表人授权书》。供应商为自然人的，由供应商本人签字并附身份证明。

17.4 竞争性磋商响应文件中的任何行间插字、涂改和增删，必须由法定代表人或授权代表在旁边签字才有效。

17.5 响应文件应当采用不可拆卸的方法的装订，对未经装订的竞争性磋商响应文件可能发生的文件散落或缺损及由此产生的后果由磋商供应商承担。

#### **四、竞争性磋商响应文件的递交**

##### **18、竞争性磋商响应文件的密封和标记**

18.1 响应文件的正本、所有副本和电子文档必须密封和加盖供应商公章后递交，包装上应注明采购编号、项目名称、包号、供应商名称及“    （磋商时间）    前不得启封”的字样。

18.2 为方便磋商记录，供应商还应将一份《报价一览表》（原件）与一份《法定代表人授权书》（原件）及报价优惠声明（如果有的话）单独密封提交，除需按上款要求注明外还应在信封上标明“报价一览表”字样。

18.3 未按要求密封和加写标记的响应文件为无效文件，采购人、采购代理机构将拒收。

18.4 要求在磋商时提交样品的，应在样品上标明磋商供应商名称。有关提交及退还样品的相关规定见《供应商须知前附表》。

#### **19、竞争性磋商响应文件的送达地点及截止时间**

19.1 截止时间是竞争性磋商文件中规定的首次送达、提交响应文件的最后时间。本次磋商响应文件的送达地点及截止时间见《供应商须知前附表》。

#### **20、迟交的竞争性磋商响应文件**

20.1 在本次磋商递交响应文件的截止时间以后送达的响应文件，不论何种原因，采购代理机构将拒收。

#### **21、竞争性磋商响应文件的补充、修改或者撤回**

21.1 在提交响应文件截止时间前，供应商可以对已提交的响应文件进行补充、修改或者撤回。供应商需要补充、修改或者撤回响应文件时，应以书面形式通知采购人、采购代理机构。补充、修改的内容是响应文件的组成部分，补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

21.2 从提交响应文件截止时间至磋商有效期期满这段时间，供应商不得修改或撤销其响应文件

21.3 供应商所提交的响应文件在磋商结束后，无论成交与否都不退还。

### **五、磋商程序及步骤**

#### **22、竞争性磋商小组**

22.1 采购人依照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及现行法律规定组建磋商小组，磋商小组由采购人代表和评审专家共 3 人组成。磋商小组人数详见《供应商须知前附表》。

22.2 磋商小组中的评审专家人数不少于磋商小组成员总数的 2/3。除本采购文件另有规定，评审专家将从从代理机构采购专家库中随机抽取。

22.3 磋商小组所有成员按事先抽取的磋商顺序，集中与磋商供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

#### **23、磋商代表**

23.1 磋商供应商法定代表人或授权代表应携带本人身份证明参加磋商，授权代表参加磋商的，还应携带法定代表人授权书原件。磋商代表经磋商小组核对身份后，方可参加磋商。

#### **24、资格审查和符合性审查**

24.1 在正式磋商前，本磋商文件第四章规定的程序和方法，对供应商进行资格性审查和符合性审查，通过资格性审查和符合性审查，实质性响应磋商文件的供应商方可进入磋商程序。

## 25、磋商

25.1 磋商小组将根据本磋商文件第四章规定的程序和方法与进行磋商。在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他磋商供应商的技术资料、价格和其他信息。

25.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组将以书面形式同时通知所有磋商供应商，并提供必要的修正时间。

25.3 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，对原响应文件进行技术、商务、价格修正，重新提交的响应文件应实质性响应本磋商文件及对磋商文件作出的实质性变动，并按本采购文件的规定进行签署。重新提交的响应文件与原响应文件不一致的，以重新提交的响应文件为准。不按要求签署或逾时不提交响应文件的，视同放弃磋商。

### 25.4 最后报价

采购代理机构将已确定条件的最后报价书发放至所有磋商供应商，要求磋商供应商在指定的时间内提交满足要求的最后报价，密封递交磋商小组。所有磋商供应商递交最后报价后，磋商小组将公布并记录所有磋商供应商的最终价格。最后报价为本次竞争性磋商不可变动的最终价格。

磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有继续参加磋商的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。

磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

本采购项目提交最后报价供应商的确定方式详见《供应商须知前附表》。

25.5 如有需要，磋商小组可进行多轮磋商，直至最终确定竞争性磋商采购文件采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。如竞争性磋商采购文件无需修改，可直接要求磋商供应商提交最后报价。

25.6 磋商小组审核完最终报价后，根据竞争性磋商采购文件规定的评定办法推荐成交候选人或根据采购人的书面授权直接确定成交供应商。

25.7 采购代理机构对磋商过程和重要磋商内容进行记录，磋商双方在记录上签字确认。

25.8 磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效响应处理。

## **26、推荐成交候选供应商**

26.1 本项目由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。综合评分法是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。本项目具体评审因素的量化指标详见第四章“评定办法”。

26.2 磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低的顺序及《供应商须知前附表》规定的数量推荐成交候选供应商，并编写评审报告。评审报告应当有磋商小组全体成员签字认可。

## **六、成交与签订合同**

### **27、确定成交供应商**

27.1 采购代理机构应当在评审结束后2个工作日内将评审报告送采购人确认。

27.2 采购人应当在收到评审报告后5个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

27.3 采购人或者采购代理机构应当在成交供应商确定后2个工作日内，在采购信息发布媒体上公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书，并将磋商文件随成交结果同时公告。

27.4 成交通知书的领取时间详见《供应商须知前附表》。

### **28、签订合同**

28.1 采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起30日内，按照采购文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签

订采购合同。

28.2 竞争性磋商采购文件对履约保证金有规定的，成交供应商应按规定在签订合同前缴纳履约保证金。有关履约保证金的规定《供应商须知前附表》

28.3 采购人不得向成交供应商提出超出采购文件以外的任何要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商订立背离采购文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。

28.4 成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展采购活动。

28.5 采购代理机构将配合采购人与成交供应商签订采购合同。采购人与成交供应商应按竞争性磋商采购文件要求和成交供应商的竞争性磋商响应文件承诺订立书面合同，不得超出竞争性磋商采购文件和成交供应商竞争性磋商响应文件的范围，也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

28.6 除不可抗力等因素外，成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商拒绝签订采购合同的，应当承担相应的法律责任。成交供应商拒绝签订采购合同的，采购人可以按照《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第三十三条规定的原则确定其他供应商作为成交供应商并签订采购合同，也可以重新开展采购活动。拒绝签订采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

## 七、质疑和投诉

### 29、质疑

29.1 供应商认为磋商文件、磋商过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑。质疑书应当包括下列主要内容：

(1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

(2) 质疑项目的名称、编号；

(3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

(4) 事实依据；

(5) 必要的法律依据；

(6) 提出质疑的日期。

(7) 质疑人的署名及签章（质疑人为自然人的，应当由本人签字；质疑人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人或者主要负责人签字盖章并加盖公章）；



(8) 法人授权委托书（质疑人或法人委托代理人办理质疑事务的，应当提供授权委托书，授权委托书应当载明委托代理的具体权限和事项）。

29.2 质疑书不符合上述要求的，采购人或代理机构应书面告知具体事项，质疑人应当按要求进行修改或补充，并在质疑有效期限内提交。

### **30、质疑回复**

30.1 采购人或采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容不得涉及商业秘密。

30.2 质疑答复应当包括下列内容：

- (1) 质疑供应商的姓名或者名称；
- (2) 收到质疑函的日期、质疑项目名称及编号；
- (3) 质疑事项、质疑答复的具体内容、事实依据和法律依据；
- (4) 告知质疑供应商依法投诉的权利；
- (5) 质疑答复人名称；
- (6) 答疑质疑的日期。

### **31、投诉**

31.1 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向采购监督管理部门投诉。供应商投诉应当有明确的请求和必要的证明材料，且投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

31.2 采购监督管理部门应当在收到投诉后30个工作日内，对投诉事项作出处理决定，并以书面形式通知投诉人和与投诉事项有关的当事人。监管部门处理投诉事项，需要检验、检测、鉴定、专家评审以及需要投诉人补正材料的，所需时间不计算在投诉处理期限内。

## **八、适用法律**

采购人、采购代理机构及供应商的一切采购活动均参照《政府采购法》及相关规定。

## 第三章 采购需求

### 一、项目概括

1. 项目名称：2024 年中秋节福利物资
2. 预算金额：24.6 万元
3. 最高限价：24.6 万元
4. 预估数量：约 615 份(根据实际配送数量据实结算)
5. 预算单价：400 元/人
6. 交货地点：采购人指定地点。

### 二、采购清单

<b>要求品类：</b> 包含但不限于：月饼、干果礼盒、水果、牛奶、蜜饯、五谷粥、粮油、蜂蜜、饼干礼盒等，供应商可在套餐中自行添加其他品类。		
供应商从以上品类中自由组合，提供三种节日物资套餐（每种套餐可以重复部分品类），每种套餐至少有 3 个品类，且每个套餐中必须含有月饼。		
套餐种类	品类	产品规格、明细
套餐一	月饼、…（不少于 3 种）	供应商在报价表中明确产品名称、规格、品牌、数量、净重（净含量）
套餐二	月饼、水果…（不少于 3 种）	供应商在报价表中明确产品名称、规格、品牌、数量、净重（净含量）
套餐三	月饼、干果礼盒…（不少于 3 种）	供应商在报价表中明确产品名称、规格、品牌、数量、净重（净含量）

#### 注：

1. 采购人可在套餐一、二、三中自主选择套餐种类，每种套餐标准均不得低于 400 元（提供套餐每种产品的具体价格），供应商根据采购人实际需求进行配送供货。

2. 供应商提供的三种套餐除要求品类外，可自行添加其他品类。
3. 套餐里的各项物资或食品价格均不能高于市场价。

### 三、供货要求

1. 每种套餐内容均可提供线上预定、线下供货，支持送货上门服务等形式。
2. 所有物资按采购人需求运送到职工本人指定地点，快递费或运输费由供应商承担。采购人下单后 24 小时内发货，并保证运输质量，如因快递等运输方式造成的物资损坏及时给予更换处理。
3. 供应商应确保货物包装完好无损，如出现质量、包装等问题及时退换。
4. 供货及时，配备专人负责业务服务工作，服务态度好。
5. 食品包装能够体现专业设计和节日氛围。
6. 供应商具备货物的提货点，分布于武汉三镇，交通便利，在响应文件中列出详单。
7. 采购人对物资品种和数量有最终决定权，供应商须按采购人需求在指定时间内向采购人供货。

### 四、物资类别及要求

1. 按《湖北省总工会关于调整基层工会职工集体福利标准的通知》（鄂工发【2019】1 号）要求，节日慰问物资原则上为符合中国传统节日习惯的用品和职工群众必需的生活用品等。
2. 供应商应提供有关商品质量说明，并应当符合该说明的质量要求。质量要求不明确的按照国家标准、行业标准履行；无国家标准、行业标准的，按照通常行业标准或符合采购目的的特定标准履行。
3. 供应商不得因市场价格变化等其他原因影响向采购人供货的品种和质量，因市场经济而引起的价格风险由供应商自行承担。
4. 供应商应保证所提供的产品是合格安全的产品，一旦发现伪劣假冒产品、以次充好产品或替代产品，供应商承担全部法律责任。
5. 供应商所供货物送达延迟或所供货物达不到有关卫生标准造成采购方损失的，供应商应向采购人赔偿问题货物金额的 10 倍，并承担由此产生的法律责任。
6. 供应商不得无故终止供货和延期供货，节日期间能正常供货且能提供售后服务。
7. 合理使用期限内，由于供应商提供的商品存在其他质量问题导致采购人投诉或者

受到有关政府部门查处的。一切经济责任和法律责任均由供应商负责，采购人有权解除合同并要求供应商进行赔偿。（提供承诺函）

8. **所有预包装食品均需有生产日期、质保期。**外包装必须符合中华人民共和国相关法律法规的规定，用中文标明产品名称、生产厂名、规格、等级、采用的产品标准、质量检验合格证明、使用说明、生产日期和安全使用日期或者失效期且在合格有效期内及其他说明等。商品应当使用正规条形码贴于商品外包装上。剩余保质期不少于三分之二，具有产品合格证。

## 五、报价要求

★1. 供应商提供的各套餐内容价格均不得低于 400 元（提供套餐各产品的大型商超价格截图或京东天猫等知名电商平台官方店的价格截图）。因本项目要求供应商提供三种套餐，考虑到各套餐的价格可能存在差别，要求各供应商明确各套餐的实际价格，按照三种套餐的平均价作为投标报价进行评审。

2. 报价方式：本项目采取实付率报价。

即：供应商应在满足磋商文件各项要求的前提下报出所供物资的实付率，实付率的计算方式为：**投标实付率=结算单价/套餐平均价**。（例：供应商三种套餐价格分别为480元、500元、520元，套餐平均价则为 $(480+500+520)/3=500$ 元，投标报价实付率 $=400/500=80\%$ ）

3. 结算方式：**采购人按照单价400元据实结算。本项目合同总价为400元\*实际人数。**

4. 供应商的报价应包含全部产品、运送、储存、服务、税费等相关的费用，若有缺失视为供应商免费提供。采购人不再为此项目支付任何费用。

5. 本项目成交后的运行期间内，采购人职工数量如超过 615 人，采购人需与中标供应商签订补充协议，超出部分人数仍以单价 400 元/人进行结算，补充协议的金额不得超过原采购合同金额的 10%。

## 六、商务要求

★1. 服务期：根据采购人要求直至完成全部物资交付及配送。

★2. 质保期：按国家食品卫生安全和产品“三包”规定标准执行，剩余保质期不少于三分之二。

3. 提货方式：按照采购人要求提供线上预定、线下供货，支持送货上门服务。

4. 供应商配送的货物应在出厂时就有完整的包装，不得提供散称的货物。
5. 采购人对物资品种和数量有最终决定权，中标供应商须按采购人要求在指定时间内向采购人供货。
6. 付款方式：根据实际采购的数量据实结算。

## **七、投标样品要求**

1. 中标供应商须提供所有供货产品作为样品，所提供的样品内容及品质须和本磋商文件的“采购内容”中一致。（供应商需提供采购清单中三种套餐所有产品样品各一份。）并保证如若中标，供货内容及品质与样品保持一致。样品均需用完整、干净的包装盒包装后密封，密封盒上需清楚的标注出供应商名称、投标项目编号及套餐号，每件样品须贴标签，标签上写明供应商名称、样品名称。未贴标签或标签不符合要求而造成样品遗漏或缺失，并由此产生的后果责任由供应商承担。

2. 对采用密封包装的货物可能启封检验及试吃，供应商应充分考虑以上成本，自行承担由此产生的费用。

3. 保质保鲜措施自行负责，如因包装问题导致口味有异，供应商自行承担。

4. 投标样品递交截止时间与开标时间一致。

5. 投标样品递交地点：武汉市江岸区发展大道486-488号元辰世纪19楼1907室。

6. 供应商的投标样品在接到采购代理机构通知后**当日**内自行取回，逾期不取的样品将由采购代理机构代为处理。

## 第四章 合同书

（此合同书仅供签订正式合同时参考用，正式合同书应包括此参考格式之内容。）

根据《中华人民共和国政府采购法》和《中华人民共和国民法典》，采购人和中标人（成交供应商）之间的权力和义务，应当按照平等、自愿的原则，依据磋商文件要求和响应文件，签订服务合同。

### 合同书

项目名称：

合同编号：

签订日期：

签订合同地点：

本合同由 \_\_\_\_\_（以下简称“需方”）与 \_\_\_\_\_（以下简称“供方”）签订。

**经双方协商，同意按下列条文执行：**

1. 本合同供、需双方必须遵守国家颁布的“中华人民共和国民法典”，并各自履行应负的全部责任和义务。
2. 需方保证按合同条款规定的时间和方式付给供方到期应付的货款，并承担应负的责任和义务。
3. 供方保证全部按合同条款规定的内容和服务期向需方提供合格的 \_\_\_\_\_（工程/货物/服务），并承担应负的责任和义务。

#### 4. 合同文件

下列文件为本合同不可分割的部分。

- 4.1 本竞争性谈判采购文件；
- 4.2 供方成交的竞争性谈判响应文件；
- 4.3 合同书；
- 4.4 合同条款；
- 4.5 \_\_\_\_\_（采购代理机构）发出的成交通知书；
- 4.6 附件：
  - 4.6.1 采购方在采购期间发布的所有补充通知；
  - 4.6.2 供方在谈判期内补充的所有书面文件；

- 4.6.3 供方在谈判时随同竞争性谈判响应文件一起递送的资料及附图；
- 4.6.4 在商洽本合同时， 双方澄清、确认并共同签字的补充文件、技术协议。

## 5. 合同范围和条件

本合同的范围和条件应与上述规定的合同文件内容相一致。

## 6. 货物及数量

本合同所提供的\_\_\_\_\_(工程/货物/服务)\_\_\_\_\_及数量详见竞争性谈判采购文件的要求及供方竞争性谈判响应文件中的承诺。

## 7. 付款条件

## 8. 合同金额

合同总金额见合同书，分项价格在供方的竞争性谈判响应文件中有明确规定。

## 9. 交货时间和交货地点

本合同中\_\_\_\_\_(工程/货物/服务)\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_(交货时间/服务完成时间)\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_(交货地点/服务地点)\_\_\_\_\_在竞争性谈判采购文件中有明确规定。

## 10. 合同生效

本合同经供、需双方授权代表签字和加盖公章(或合同专用章)后生效。如采购申请公证的， 合同需经公证机构公证后生效。

## 11. 合同的份数

本合同正本一式\_ 份， 需方执\_ 份， 供方执\_ 份； 副本一式\_ 份， 需方执\_ 份， 供方执\_ 份， 主管部门执\_ 份。

## 12. 合同的失效

本合同在合同价款结清后失效。

需 方

单位名称(盖章)：

单位地址：

法人代表授权人(签字)：

供 方

单位名称(盖章)：

单位地址：

法人代表授权人(签字)：

联系人:

电话:

传真:

邮政编码:

开户银行:

帐号:

税号:

合同签订地址: \_\_\_\_\_

联系人:

电话:

传真:

邮政编码:

开户银行:

帐号:

税号:



## 第五章 评定办法

### 一、评审方法

本次评审采用综合评分法（百分制），即响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后报价最低（经过政府采购政策调整后）的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

$$\text{磋商报价得分} = (\text{磋商基准价} / \text{最后磋商报价}) \times \text{价格权值} \times 100$$

项目评审过程中，不得去掉最后报价中的最高报价和最低报价。本项目评分保留小数点后两位。

推荐成交候选供应商的方法：磋商小组按评审后得分由高到低顺序进行推荐。得分相同的，按最后报价由低到高顺序排列；得分且最后报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

### 二、评审程序

#### （一）资格审查表

条款号	评审因素	评审标准
1.1	资格性审查标准 具有独立承担民事责任的能力	供应商为企业的，提供有效的营业执照复印件； 供应商为事业单位的，提供有效的事业单位法人证书复印件； 供应商为社会团体的，提供有效的社会团体法人登记证书复印件； 供应商为合伙企业、个体工商户的，提供有效的营业执照复印件； 供应商为非企业专业服务机构的，提供有效的执业许可证等证明材料复印件； 供应商为自然人的，提供有效的自然人身份证件复印件；

		其他供应商应按照有关法律、法规和规章规定，提供有效的相应具体证照复印件。
	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	<p>由供应商对以下内容提供书面承诺及声明，或提供相应证明材料。</p> <p>1、成立年限满 1 年及以上的供应商，提供经审计的上一年度的年度财务报告。（无法按本条要求提供的按第 3 条执行）</p> <p>2、成立年限满半年但不足 1 年的供应商，提供该半年度中任一季度的季度财务报告或该半年度的半年度财务报告。（无法按本条要求提供的按第 3 条执行）</p> <p>3、无法按照第 1、2 条规定提供财务报告的供应商（包括但不限于：成立年限满 1 年及以上的供应商、成立年限满半年但不足 1 年的供应商、成立年限不足半年的供应商或其他），应选择提供其资信证明复印件，其中：非自然人的供应商选择提供资信证明的，应由其基本存款账户开户行出具。</p>
	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	提供书面承诺，承诺具备与采购项目相适应的履约能力；提供对设备和技术能力的书面说明。
	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	<p>由供应商对以下内容提供书面承诺及声明，或提供相应证明材料。</p> <p>1、磋商截止时间前（不含磋商截止时间的当月）已依法缴纳税收和社会保障资金的供应商，提供磋商截止时间前 12 个月（不含磋商截止时间的当月）中任一月份的税收和社会保障资金缴纳凭据。</p> <p>2、磋商截止时间的当月成立且已依法缴纳税收和社会保障资金的供应商，提供磋商截止时间当月的税收和社会保障资金缴纳凭据。</p>

		<p>3、删除截止时间的当月成立但因税务机关或社会保障资金管理机构原因导致其尚未依法缴纳税收或社会保障资金的供应商，提供依法缴纳税收或社会保障资金承诺书原件（格式自拟），该承诺书视同税收或社会保障资金缴纳凭据。</p> <p>4、“税收缴纳凭据”的形式：完税证、缴款书、印花税票、银行代扣（代缴）转账凭证等均可；依法免税的供应商，应提供相应文件证明其依法免税。</p> <p>5、“社会保障资金缴纳凭据”的形式：社会保险缴费发票、专用收据、银行代扣（代缴）转账凭证等均可；依法不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法不需要缴纳社会保障资金。</p> <p>6、或提供供应商在公司经营存续期间无任何纳税、社保等方面失信记录的声明函</p>
	参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	参加本采购项目前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式自拟）。
	具备法律、行政法规规定的其他条件	由供应商提供书面承诺及声明，或提供相应证明材料。
	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加本项目同一合同项下的政府采购活动	提供声明函
	为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、	提供声明函

	检测等服务的，不得再参加本项目的其他招标采购活动	
	未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体，未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。	提供相关承诺函； 最终结果以采购人和采购代理机构在磋商截止日在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询的投标人参加政府采购活动前三年内的结果为准（采购人和采购代理机构对信用信息查询记录和证据截图或下载存档）。
	供应商须具备有效的《食品经营许可证》或《食品经营者备案信息采集表》，国家另有规定的从其规定。	提供相关证明材料并加盖公章。

备注：

（1）所有证书、证明文件包括按要求提供的官网截图必须是真实可查证的，须注明资料来源。响应文件中须编入清晰的扫描件或复印件。所有证明材料须清晰可辨认，如因证明材料模糊无法辨认，缺页、漏页导致无法进行评审认定的责任由供应商自负。如发现弄虚作假将按照有关规定严肃处理。

证明材料仅限于供应商本身，参股或控股单位及独立法人子公司的材料不能作为证明材料，但供应商兼并的企业材料可作为证明材料。

（2）对于响应文件中有任何一条不满足上表要求的将视为未实质性响应磋商文件，不进入下一项评审。

## (二) 符合性检查表

1.2	符合性 审查标 准	序号	符合性审查条件
		1	如果为联合体的，符合本磋商文件规定的
		2	没有下列任何一种情形的
			(1) 供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业的；
			(2) 被吊销许可证或者执照；
			(3) 较大数额罚款等行政处罚；
			(4) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不太供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；
		(5) 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动；	
		3	没有恶意串通行为的或没有如下视为串通行为的
			(1) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
			(2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理采购事宜；
			(3) 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
			(4) 不同供应商的响应文件异常一致或者报价呈规律性差异；
		(5) 不同供应商的响应文件相互混装；	
4	按磋商文件要求签字、盖章的；		
5	响应磋商文件规定的★号条款；		
6	能实质性响应磋商文件商务和技术要求的；		
7	报价有效期满足采购文件要求的；		
8	实付率不超过 100%的；		
9	磋商文件不接受备选方案的，供应商没有提交可选择的报价		
10	无串通报价或弄虚作假或有其他违法行为的；		
11	按评审委员会要求澄清、说明或补正的；		
12	按评审委员会的要求在评审现场合理的时间内提供书面说明（必要时提交相关证明材料），且能证明其报价合理性的；		
13	响应文件未含有采购人不能接受的附加条件的；		
14	无违反国家法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。		

说明：

- 1) 磋商小组分别对每一响应文件依据上表进行检查。
- 2) 磋商小组决定供应商的响应性只根据响应文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据，但响应文件有不真实不正确的内容时除外。
- 3) 满足要求的条款打“√”，否则为“×”。
- 4) 对于响应文件中有任何一条不满足要求将视为未实质性响应磋商文件，不进入下一项评审。

1.3	确定磋商供应商进行最后报价	磋商文件能完整、明确列明采购需求，无需要供应商提供最终方案	在磋商结束后，磋商小组向所有通过初步审核的磋商供应商发出报价书，并要求其在规定时间内提交最后报价。
		磋商文件不能完整、明确列明采购需求，需要由供应商提供最终方案	在磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐供应商的方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。
2.	评定办法	综合评分法	各供应商的最终得分为各评委所评定分数的算术平均值。磋商小组将根据供应商最终得分由高到低的照顺序推荐3名成交候选人

### 计算办法

条款内容	编列内容
分值构成(总分 100 分)	详见评分细则
评标基准价计算方法	满足采购文件要求且报价最低的磋商报价为评审基准价
评分因素	评分标准
技术部分评分标准	详见评分细则
商务部分评分标准	详见评分细则
竞标报价评分标准	低价优先法
条款内容	编列内容
各供应商的最终得分计算办法	所有评委评分的算术平均值
供应商最后得分相同时对供应商进行排序的方法	得分相同的供应商，按竞标报价由低到高顺序排列。得分且报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

## 评分细则

项目	评审分项	满分	评审内容及分值
价格部分 15分	投标报价 (实付率)	15分	1、满足采购文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价(D),其价格分为满分(15分) 2、其他合格供应商的投标报价得分按如下公式计算: 投标报价得分=(评标基准价 D/投标报价 V) ×15
商务部分 22分	类似业绩	10分	供应商自2020年1月1日起承接过类似业绩的,每提供一个得2分,满分10分。(提供中标通知书或业绩合同复印件,未提供不得分)
	用户评价	5分	以上业绩获得业主方好评的,每提供一个得1分,满分5分。(提供好评证明材料,未提供不得分)
	质检报告	3分	根据供应商所提供第三方质检部门出具的产品质检报告进行评分,每类货物品种提供一种产品质检报告得1分,最高3分。
	货物配送	4分	承诺所有物资按采购人需求运送到职工本人指定地点,享受全国包邮服务。采购人下单后24小时内发货,并保证运输质量的得4分。(需提供承诺函)
技术部分 63分	投标样品	6分	根据供应商提供各类样品的包装情况进行评分: 1. 包装密封完好无破损且图案精美得6分; 2. 包装简陋图案普通得4分; 3. 包装存在轻微破损、图案不清晰得2分; 4. 没提供样品不得分。
		6分	根据供应商提供的样品是否与磋商文件的要求一致,对样品的质量、外形、色泽等情况进行打分: 1. 投标样品质量优质无问题得3分,质量有瑕疵得1分、质量存在问题、缺陷严重不得分。 2. 投标样品外形外观完整、形态饱满(如有)、美观、色泽鲜艳得3分,外形不完整有缺陷不得分。

	货物搭配方案	9分	<p>根据供应商提供的货物搭配方案（包括但不限于货物的品种、品牌、数量、节日的时效性）内容品种完备性、选取品牌优质合理性、针对性进行打分：</p> <p>1. 所选品种内容丰富完备得3分，内容不足或有瑕疵得1分，其他不得分。</p> <p>2. 选取品牌内容优质合理的得3分，内容不足或有瑕疵得1分，其他不得分。</p> <p>3. 所选品种内容针对性明确具体且符合节日特点的得3分，内容不足或有瑕疵的得1分，其他不得分。</p>
	质量控制方案	9分	<p>根据供应商的整体质量控制方案和承诺措施进行评分，需从以下维度进行综合评价：</p> <p>1. 供货产品品质高，生产日期近，产品包装密实得3分，品质普通，生产日期较长，产品包装一般得1分，未提供不得分。</p> <p>2. 供应商有完整的产品质量保障体系，对于产品的货源、运送、仓储严格把关得3分，体系有待完善，把关措施一般得1分，未提供不得分。</p> <p>3. 提供质量保证承诺，对于有问题得产品，做到及时响应并第一时间解决，完全满足得3分，描述不清晰或内容不足得1分，未提供或不合理不得分。</p>
	物资订货方式	9分	<p>根据供应商提供的线上线下订货送货服务方案打分：</p> <p>1. 提供肺科医院线上线下专属订货渠道得3分。 提供承诺及相关渠道证明。</p> <p>2. 专项订货服务人员提供服务得3分。 提供承诺及专属服务证明。</p> <p>3. 支持送货上门： 供应商根据职工下单地址提供送货上门服务。 送货上门保证送货时间准时无误，所有货物准确送到下单人手中，同时出具签收单，完成整个供货服务。</p>



		完全满足得 3 分，送货方案不完善或描述不清晰得 1 分，未提供或不合理不得分。
	3	承诺支持员工自提，职工可凭订单号兑换相应套餐，供应商按照套餐种类进行打包装货，职工可在相应门店随时取货的得 3 分。（需提供自提提货点清单）
应急预案	9 分	<p>根据供应商提供的应急预案进行评分：</p> <p>1. 供应商具有完善成熟的应急保障体系和丰富的应对措 施方案； 完全满足得 3 分，描述不清晰或内容不足得 1 分，未提 供或不合理不得分。</p> <p>2. 针对不同的紧急情况（疫情、恶劣天气、道路交通情 况等）出具对应的具体应对方案； 完全满足得 3 分，描述不清晰或内容不足得 1 分，未提 供或不合理不得分。</p> <p>3. 紧急情况下的快速应对，做到快速有效的解决，完全 满足得 3 分，描述不清晰或内容不足得 1 分，未提供或 不合理不得分。</p>
配送人员 安排	6 分	<p>根据供应商提供的配送人员安排打分：</p> <p>1. 提供针对性的配送安排服务，开通并安排专职人员对 肺科医院职工专线的节日物资配送服务； 完全满足得 3 分，描述不清晰或内容不足得 1 分，未提 供或不合理不得分。</p> <p>2. 完整的专职配送人员制度保障体系，从下单-装货-运 送-交付，全过程专职人员专程服务，保障物资的准时准 确送达； 完全满足得 3 分，描述不清晰或内容不足得 1 分，未提 供或不合理不得分。</p>

	售后服务	6分	<p>根据供应商提供的售后服务打分：</p> <p>1. 供应商设立有预约、咨询、投诉的反馈渠道和专用的7×24小时服务热线电话，并明确了专人负责本项目售后服务，保证问题产品及时更换； 完全满足得3分，描述不清晰或内容不足得1分，未提供或不合理不得分。</p> <p>2. 供应商能定期为采购人提供有针对性的主动服务，且响应速度迅速； 完全满足得3分，描述不清晰或内容不足得1分，未提供或不合理不得分。</p>
总分		100分	

### 评定办法

#### 1. 初步审查标准

- 1.1 资格性审查标准：见评定办法前附表。
- 1.2 符合性审查标准：见评定办法前附表。
- 1.3 确定磋商供应商进行最后报价：见评定方法前附表。

#### 2. 评定方法：见评定办法前附表。

##### 2.2.1 分值构成

- (1) 技术部分：见评标办法前附表；
- (2) 商务部分：见评标办法前附表；
- (3) 磋商报价：见评标办法前附表。

##### 2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

##### 2.2.3 评分标准

- (1) 技术部分评分标准：见评标办法前附表；
- (2) 商务部分评分标准：见评标办法前附表；
- (3) 竞标报价评分标准：见评标办法前附表。

#### 3. 评定结果

3.1 磋商小组严格按照本章要求对最终报价进行评定。

3.2 完成评定后，磋商小组须在评审结果推荐意见上共同签字。

磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选人，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并

说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

#### 4. 其它

磋商供应商的最终报价均超过了采购预算，采购人不能支付的，磋商活动终止；终止后，采购人需要采取调整采购预算或项目配置标准等，或采取其他采购方式的，应当在采购活动开始前获得采购监督管理部门批准。

## 第六章 竞争性磋商响应文件格式

# 响应文件

(正本/副本)

采购编号: \_\_\_\_\_

项目名称: \_\_\_\_\_

磋商供应商名称: \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

评审导航表

评审项目	项目	分值	评分标准	磋商供应商响应	响应文件对应页码
报价部分					
商务部分					
技术部分					

备注：为方便评审，供应商可根据磋商文件中载明的《评分标准》，将具体响应情况及响应文件中对应页码在上表中注明。

## 响应文件目录

略（格式自拟）

### 15.1.1.1.1 磋商书

(采购代理机构):

依据贵方（项目名称/采购编号）项目第\_\_包采购货物及服务的磋商邀请，我方代表（姓名、职务）经正式授权并代表供应商（供应商的名称、地址）提交下述文件正本一份，副本\_\_\_\_份。

- 1、竞争性磋商响应文件；
- 2、资格证明文件；

**并进行如下承诺声明：**

1. 我公司在参加本次采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录；
2. 我公司在本响应文件中所提供的全部资格证明文件均真实有效，我方承诺对其真实性负责并承担相应后果；
3. 我公司在本响应文件中所响应的内容均将成为签订合同的依据，并承诺按响应内容提供相应服务；

其它承诺：如有的话，可自行填写；

在此，我方宣布同意如下：

1. 所附《报价一览表》中规定的应提交和交付的服务报价总价为(注明币种，并用文字和数字表示的报价总价)。
2. 将按竞争性磋商采购文件的约定履行合同责任和义务。
3. 已详细审查全部竞争性磋商采购文件，包括(补充文件等)，对此无异议。
4. 本竞争性磋商响应文件的有效期自磋商之日起共90个日历日。
5. 同意提供按照贵方可能要求的与其报价有关的一切数据或资料。
6. 与本报价有关的一切正式往来信函请寄：\_\_\_\_\_。

供 应 商：（公章）

通 讯 地 址：

传 真：

电 话：

电 子 函 件：

授 权 代 表 签 字：

日 期：

### 15.1.1.1.2 法定代表人授权书

兹授权\_\_\_\_\_同志为我公司参加贵单位组织的（项目名称）采购活动的供应商代表人，全权代表我公司处理在该项目采购活动中的一切事宜。代理期限从\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日起至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日止。

授权单位（签章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

签发日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

附：

代理人工作单位：\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_

粘贴被授权人身份证（复印件）：



15.1.1.1.3法定代表人身份证明书

兹证明\_\_\_\_\_（姓名）在我单位任\_\_\_\_\_职务，系  
（供应商）的法定代表人。

供应商（盖章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（签章）：\_\_\_\_\_

性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

法定代表人身份证（复印件）：

15.1.1.1.4 报价一览表

采购项目名称：\_\_\_\_\_

采购项目编号：\_\_\_\_\_

供应商单位名称	
供应商单位详细地址	省 市 区 街道
服务期	
质保期	
拟派服务人数	
套餐平均价	_____元人民币/份
磋商报价	实付率：___%

说明：（1）本项目采取实付率报价，例如：若供应商所报实付率为 80%，本项目结算单价固定为 400 元，则套餐平均价为： $400 \div 80\% = 500$  元。

（2）此表除保留在竞争性磋商响应文件中外，另复制一份与法定代表人授权书（原件）、磋商书（原件）一起另外密封装在一个小信封中，作为记录之用。

磋商供应商法定代表人或授权代表签字：\_\_\_\_\_

磋商供应商名称（签章）：\_\_\_\_\_

时 间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

15.1.1.1.5 分项报价表（报价组成）

采购项目名称：\_\_\_\_\_

采购项目编号：\_\_\_\_\_

序号	名称	数量	单价	总价	备注
1					
2					
3	….				
4	…….				
5	….				
6					
7					
…….					
	磋商总报价				

说明：

1. 供应商参照以上表格，按照本磋商文件的套餐要求，依次提供三个套餐的各项品目与价格，套餐各产品的实际价格不得低于投标报价中的套餐价格，所有价格，精确到小数点后两位。
2. 如果不提供详细的报价分项报价将被视为没有实质性响应磋商文件。

磋商供应商法定代表人或授权代表签字：\_\_\_\_\_

磋商供应商名称（签章）：\_\_\_\_\_

时 间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

15.1.1.1.6 偏离说明表

(1) 商务偏离说明表

供应商名称：\_\_\_\_\_项目编号：\_\_\_\_\_包号：\_\_\_\_\_

序号	磋商文件 条目号	磋商文件的商务条款	响应文件的商务条款	偏离说明
1				
2				
3				
4				
5		.....		

说明：

1. 供应商应对商务基本要求，提出遵守声明。
2. 供应商需在本格式内，列出不能符合的有关段落，格式并举出原因，同时，供应商亦须提出解决偏离的详细方案。
3. 除本格式列出的偏差获得业主许可外，在合同签订后，所有不符合磋商要求的项目，供货商必须加以纠正。

磋商供应商法定代表人或授权代表签字：\_\_\_\_\_

磋商供应商名称（签章）：\_\_\_\_\_

时 间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

(2) 技术规格偏离表

供应商名称：\_\_\_\_\_项目编号：\_\_\_\_\_包号：\_\_\_\_\_

序号	磋商文件要求部分	磋商响应部分	偏离说明
1			
2			
3	.....		
4	.....		

说明：供应商应对照磋商文件第三章“采购项目需求”，逐条说明已对磋商文件的技术规格做出了实质性响应，并声明与技术规格条文的偏离和例外。特别对有具体参数要求的指标，供应商必须提供具体参数值。如果仅注明“符合”、“满足”或简单复制磋商文件要求，将可能导致文件被拒绝。

磋商供应商法定代表人或授权代表签字：\_\_\_\_\_

磋商供应商名称（签章）：\_\_\_\_\_

时 间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

15.1.1.1.7类似业绩一览表

合同签订时间	业主单位	项目名称	合同金额	项目经理	业主单位联系人及电话	备注

### 15.1.1.1.8 拟投入项目组人员一览表

序号	姓名	在本项目中 担当职位	年龄	从业经历	其他
1		项目负责人			
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
...					

说明：后附相关人员证明材料等。

### 15.1.1.1.9 资格证明文件

提供第五章评定办法资格性检查表中要求的资格证明文件的复印件。

#### （同时供应商应根据本单位实际情况进行声明）

我单位满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条、《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条的规定：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

（七）具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。

若有虚假，一经查实，我单位承担一切责任，并承担由此造成的一切损失。

特此承诺。

采购人：

项目名称：

项目编号：

包号：

供应商（公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

时间：年月日



## 无政府采购回避事项的书面声明

（采购人或采购代理机构）：

我方在此声明：

一、我单位与其他参加该项目同一合同项下政府采购的供应商负责人不是同一人，且与其他参加该项目同一合同项下政府采购的供应商不存在直接控股关系或管理关系；

二、我单位未参与该项目的整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务；

我方保证上述声明信息的完整、客观、真实、准确，并愿意承担我方因提供虚假声明所引起的一切法律后果。

项目名称：

项目编号：

包号：

供应商名称： （加盖公章）

法定代表人或授权代表签字：

磋商时间： 年月日

15.1.1.1.10 报价技术文件

15.1.1.1.11 磋商供应商认为应该提交的其它文件（格式自拟）

### 15.1.1.1.12 中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员    人，营业收入为    万元，资产总额为    万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员    人，营业收入为    万元，资产总额为    万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

（备注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。）

供应商（授权）代表签字：\_\_\_\_\_

供应商（公章）：\_\_\_\_\_

时间：\_\_\_\_\_

# 关于印发中小企业划型标准规定的通知

工信部联企业〔2011〕300号

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构及有关单位：

为贯彻落实《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部研究制定了《中小企业划型标准规定》。经国务院同意，现印发给你们，请遵照执行。

工业和信息化部 国家统计局

国家发展和改革委员会 财政部

二〇一一年六月十八日

## 中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入500万元及以上的为中型企业，营业收入50万元及以上的为小型企业，营业收入50万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业

人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各种所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计局据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。



15.1.1.1.13 监狱企业证明文件（不符合相关政策的企业，在响应文件中留此空白页）

供应商如是监狱企业，提供相关证明文件。

供应商名称[盖章]: \_\_\_\_\_

供应商授权代表签字: \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_

#### 15.1.1.1.14 残疾人福利性单位声明函

（若不满足本页要求，请保留空白页）

#### 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

备注：享受采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（1）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（2）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（3）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（4）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（5）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。